


<b>Management Handbuch / IMS</b>	<b>Dok. - Nr.:</b>	<b>Rev.</b>	
Datenschutzinformation für Mitarbeiter nach Art. 13, 14 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO	FM_DS_005	02	

Datenschutz ist für uns ein wichtiges Anliegen und möchten Sie daher nachfolgend informieren, wie wir Ihre Daten verarbeiten und welche Rechte Ihnen zustehen.

## 1 Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?

### Tontarra Medizintechnik GmbH

Daimlerstraße 15  
78573 Wurmlingen

#### Andreas Birk

Datenschutzkoordinator  
Telefon: +49 7461 965 76-76

[Datenschutz@tontarra.de](mailto:Datenschutz@tontarra.de)

## 2 Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Hilt Evolution

#### Edmund Hilt

Datenschutzbeauftragter  
Nelkenstraße 36  
D - 71272 Renningen  
Telefon: +49 7159 49647-67

[ehilt@hilt-evolution.de](mailto:ehilt@hilt-evolution.de)

## 3 Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage

Ihre personenbezogenen Daten werden nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), dem Bundesdatenschutzgesetz BDSG und anderen relevanten Datenschutzvorschriften verarbeitet. Unseren Vertragsunterlagen, Formularen, Einwilligungserklärungen und den anderen Ihnen zur Verfügung gestellten Informationen (z.B. auf der Webseite oder in den Geschäftsbedingungen) können Sie weitere Details und Ergänzungen zu den Verarbeitungszwecken entnehmen.

### 3.1 Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO)

Falls Sie uns eine Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten erteilt haben, ist die jeweilige Einwilligung Rechtsgrundlage für die dort genannte Verarbeitung. Sie können Einwilligungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.


### 3.2 Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Erfüllung der mit Ihnen im Rahmen des Arbeitsverhältnisses geschlossenen Verträge (Arbeitsvertrag, ggf. Vertrag zur Dienstwagenüberlassung, Home-Office-Vertrag, Vertrag zur betrieblichen Altersversorgung, usw.) sowie darüber hinaus für die Abwicklung nachvertraglicher Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis.

### 3.3 Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 c DSGVO)

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, wenn dies zur Erfüllung von rechtlichen Verpflichtungen notwendig ist. Weiterhin verarbeiten wir Ihre Daten ggf. zur Identitätsprüfung, der Erfüllung steuerrechtlicher Kontroll- und Meldepflichten sowie die Archivierung von Daten zu Zwecken des Datenschutzes und der Datensicherheit sowie der Prüfung durch Steuer- und andere Behörden. Darüber hinaus kann die Offenlegung personenbezogener Daten im Rahmen von behördlichen/gerichtlichen Maßnahmen zu Zwecken der Beweiserhebung, Strafverfolgung oder Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche erforderlich werden

<a href="#">Erstellt / Geändert / am</a>	<a href="#">Geprüft &amp; Freigegeben / am</a>	<a href="#">In Kraft gesetzt / am</a>	<a href="#">Seite / Seite ( n )</a>
Andreas Birk / 05.03.2019	Thomas Tontarra / 05.03.2019	Andreas Birk / 05.03.2019	1 von 4

<b>Management Handbuch / IMS</b>	<b>Dok. - Nr.:</b>	<b>Rev.</b>	
Datenschutzinformation für Mitarbeiter nach Art. 13, 14 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO	FM_DS_005	02	

### 3.4 Berechtigtes Interesse von uns oder Dritten (Art. 6 Abs. (1) f) DSGVO)

Wir können Ihre personenbezogenen Daten außerdem auf Basis einer Interessenabwägung zur Wahrung des berechtigten Interesses von uns oder von Dritten verwenden.

Dies erfolgt zu folgenden Zwecken:

- für die eingeschränkte Speicherung Ihrer Daten, falls eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist.
- für die Offenlegung von personenbezogenen Daten im Rahmen einer Due Diligence z.B. bei Unternehmensverkäufen.
- für die Anreicherung unserer Daten durch Nutzung oder der Recherche öffentlich zugänglicher Daten.
- für interne und externe Untersuchungen und oder Sicherheitsüberprüfungen.
- für die Sicherstellung und Wahrnehmung unseres Hausrechts durch entsprechende Maßnahmen (z.B. Videoüberwachungen).
- für die Wahrnehmung der gesetzlichen und arbeitsvertraglichen Weisungs- und Kontrollrechte des Arbeitgebers sowie für die Ausübung der Befugnisse des Arbeitgebers zur Erteilung von Ermahnungen, Abmahnungen und zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses,

## 4 Kategorien von personenbezogenen Daten die von uns verarbeitet werden

Folgende Daten werden verarbeitet:


- Personendaten (Name, Staatsangehörigkeit, Beruf/Branche und vergleichbare Daten)
- Kontaktdaten (Adresse, Email -Adresse, Telefonnummer und vergleichbare Daten)
- Komplette Bewerbungsunterlagen (wie z.B. Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen)
- Sozialversicherungsdaten (wie z.B. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsname, SV-Nr., Krankenkasse, DEÜV-Daten, Familienstand)
- Abrechnungsdaten (wie z.B. Gehalt, Lohn, Arbeitszeit, Krankzeiten, Urlaubsanspruch, Bankdaten)
- Daten zum Verhalten des Mitarbeiters im Betrieb und außerhalb des Betriebes, soweit sie einen Bezug zum Arbeitsverhältnis aufweisen
- Gesundheitsdaten des Mitarbeiters und ggf. seiner Familienangehörigen

## 5 Wer erhält Ihre Daten?

Wir geben Ihre personenbezogenen Daten innerhalb unseres Unternehmens an die Bereiche weiter, die diese Daten zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Pflichten bzw. zu der Umsetzung unseres berechtigten Interesses benötigen.

Darüber hinaus können folgende Stellen Ihre Daten erhalten:

- von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (Art. 28 DS-GVO), Dienstleister für unterstützende Tätigkeiten und weitere Verantwortliche im Sinne der DS-GVO, insbesondere im Bereich (z.B. IT-Dienstleistungen, Logistik und Druckdienstleistungen, Unterstützung/Wartung von EDV-/IT-Anwendungen, Archivierung, Belegbearbeitung, Datenvalidierung bzw. -plausibilitätsprüfung, Datenvernichtung, Einkauf/Beschaffung, Kundenverwaltung, Marketing, Medientechnik, Abrechnung, Telefonie, Webseitenmanagement, Wirtschaftsprüfungsdienstleistung, Druckereien oder Unternehmen für Datenentsorgung, Kurierdienste)
- öffentliche Stellen und Institutionen bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung, nach denen wir zur Auskunft, Meldung oder Weitergabe von Daten verpflichtet sind oder die Datenweitergabe im öffentlichen Interesse liegt
- Stellen und Institutionen aufgrund unseres berechtigten Interesses oder des berechtigten Interesses des Dritten für im Rahmen der unter Ziffer 3.4 genannten Zwecke (z. B. an Behörden, Auskunfteien, Inkasso, Rechtsanwälte, Gerichte, Gutachter)

<b>Management Handbuch / IMS</b>	<b>Dok. - Nr.:</b>	<b>Rev.</b>	
Datenschutzinformation für Mitarbeiter nach Art. 13, 14 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO	FM_DS_005	02	

## 6 Übermittlung Ihrer Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung an Stellen in Staaten außerhalb der Europäischen Union (EU) bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums EWR, sogenannte Drittländer), erfolgt dann, wenn es zur Ausführung eines Auftrages/Vertrags von bzw. mit Ihnen erforderlich sein sollte, es gesetzlich vorgeschrieben ist (z.B. steuerrechtliche Meldepflichten), es im Rahmen eines berechtigten Interesses von uns oder eines Dritten liegt oder Sie uns eine Einwilligung erteilt haben.

Dabei kann die Verarbeitung Ihrer Daten in einem Drittland auch im Zusammenhang mit der Einschaltung von Dienstleistern im Rahmen der Auftragsverarbeitung erfolgen. Soweit für das betreffende Land kein Beschluss der EU-Kommission über ein dort vorliegendes angemessenes Datenschutzniveau vorliegen sollte, gewährleisten wir nach den EU-Datenschutzvorgaben durch entsprechende Verträge, dass ihre Rechte und Freiheiten angemessen geschützt und garantiert werden. Entsprechende Detailinformationen und eine Kopie der Verträge mit Vertragsgarantien für das Datenschutzniveau stellen wir Ihnen auf Anfrage zur Verfügung

## 7 Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unseres Arbeitsverhältnisses.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich u. a. aus den gesetzlichen Rahmenbedingungen ergeben. Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen bis zu fünfzehn Jahre über das Ende des Arbeitsverhältnisses.

Letztendlich beurteilt sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die zum Beispiel nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

Im Fall der Zusage einer betrieblichen Altersversorgung bewahren wir die Beitrags- und Leistungsdaten bis 30 Jahre nach dem spätestens denkbaren Tod des Mitarbeiters auf.

## 8 Inwieweit gibt es eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall (einschließlich Profiling)?


Von uns werden keine rein automatisierten Entscheidungsverfahren gemäß Artikel 22 DSGVO eingesetzt. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.

## 9 Ihre Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO). Grundsätzlich besteht nach Artikel 21 DSGVO das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch uns. Dieses Widerspruchsrecht gilt allerdings nur bei Vorliegen ganz besonderer Umstände Ihrer persönlichen Situation, wobei Rechte unseres Hauses Ihrem Widerspruchsrecht ggf. entgegenstehen können. Falls Sie eines dieser Rechte geltend machen wollen, wenden Sie sich bitte an unseren unter Ziff. 1 genannten Datenschutzkoordinator.

## 10 Umfang Ihrer Pflichten, uns Ihre Daten bereitzustellen

Sie brauchen nur diejenigen Daten bereitzustellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Abwicklung eines Arbeitsverhältnisses mit uns erforderlich und zu deren Erhebung wir gesetzlich oder vertraglich verpflichtet oder zur Wahrung berechtigter Interessen berechtigt sind. Sofern wir darüber hinaus Daten von Ihnen verarbeiten, werden Sie auf die Freiwilligkeit der Angaben gesondert hingewiesen; in allen anderen Fällen sind Sie zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten verpflichtet. Ohne die Bereitstellung wäre die Durchführung des Arbeitsverhältnisses ganz oder zu Teilen nicht möglich und könnte die Verweigerung des Abschlusses eines Arbeitsvertrages oder die Beendigung eines begründeten Arbeitsverhältnisses zur Folge haben.

<b>Management Handbuch / IMS</b>	<b>Dok. - Nr.:</b>	<b>Rev.</b>	
Datenschutzinformation für Mitarbeiter nach Art. 13, 14 der Datenschutz-Grundverordnung DSGVO	FM_DS_005	02	

## 11 Ihr Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde

Ihnen steht ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO). Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit

Königstrasse 10 a

70173 Stuttgart

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Aktualität unserer Angaben

05.03.2019

**Andreas Birk**  
Datenschutzkoordinator

Datum / Date

Name / Funktion

Unterschrift